

# 仙鹤股份有限公司管理制度

---

## 环境管理制度

## 1 目的

为规范公司生产运营过程中的环境管理工作，确保遵守环境保护法律法规，充分、合理地利用各种资源，控制和减少污染，保障生产活动对环境的影响可控，并持续推动环境绩效改进，特制定本制度。

## 2 适用范围

本制度适用于公司及其子公司。

## 3 环保管理

成立公司、部门、分厂三级环保及清洁生产管理网，开展全面、全员、全过程的环保及清洁生产管理和环保技术监督工作。

在下达公司考核各项技术经济指标的同时，把环保工作作为评定内容之一。

## 4 三废管理

对危险废弃物及一般废弃物进行分类收集并妥善存放。危险废弃物存放区应设置危险识别标志，由指定人员负责存放管理，处置单位应具备废物回收、处置相应的资质。一般固体废弃物的处理应优先考虑资源的再利用，减少对环境的污染。可回收的废弃物由各单位安排人员整理后转卖给物资回收部门；不可回收的废弃物与生活垃圾等统一运送到垃圾场处理。

规范生废水废气的管理，确保排放水质符合国家和地方污水污染物排放标准，并每年进行废气达标排放监测。

## 5 能源管理

积极响应国家和地方政府的低碳发展政策，建立能源目标，不断采用新工艺、新技术、新设备对高能耗工艺设备进行技术改进或替代，持续推进节能减排。

每年进行最少一次能源评审，并将能源评审的过程及结果形成能源评审报告，作为公司能源管理体系策划、实施、保持和持续改进的依据。

## 6 水资源管理

设定计划用水指标，记录并分析各单位用水情况，定期组织节水检查，确保无超额用水情况。

对用水设备进行统一管理，及时维修或更换故障设备。通过节约用水和循环利用措施，提高用水效率，降低生产和办公环节的水资源消耗。

## 7 培训与教育

定期开展环境保护相关培训和教育，覆盖环境管理、能源管理、水资源及废弃物管理等各类议题，以增强员工的环保意识和技术水平。

## 8 附则

- 8.1 本制度自发布之日起正式生效。
- 8.2 本制度未尽事宜，按有关法律、法规、规范性文件执行。